

Решение Районного Собрания МР "Куйбышевский район"

от 30 августа 2018 года

№ 220

Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе МР "Куйбышевский район" в новой редакции

(Окончание. Начало на 3-й стр.)
Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1.1. Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

1.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных Законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

1.3. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Калужской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций;

1.4. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

1.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

1.6. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций;

1.7. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций;

1.8. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

1.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 1.2 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке и форме, установленных законом Калужской области.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых

органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и ведущий инспектор контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Районного Собрания МР "Куйбышевский район", его комиссий и рабочих групп, координационных и совещательных органов при Главе муниципального района, а также иных органов местного самоуправления.

Статья 15. Представление информации контрольно-счетному органу

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны представить в контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в указанный в запросе срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения.

2. Запросы контрольно-счетного органа подписываются председателем контрольно-счетного органа.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Представления и предписания контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписания.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Взаимодействие контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Районным Собранием, администрацией муниципального района "Куйбышевский район", контрольно-счетными органами муниципальных образований, Контрольно-счетной палатой Калужской области, а также Счетной палатой Российской Федерации, с территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Калужской области и муниципальными образованиями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Калужской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов Калужской области и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется на рассмотрение Районного Собрания. Указанный отчет контрольно-счетного органа публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Районным Собранием.

3. Публикации в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами муниципального района "Куйбышевский район".

Статья 19. Материальное обеспечение работников контрольно-счетного органа, гарантии для них

1. Денежное содержание контрольно-счетного органа устанавливается в соответствии с Решением Районного Собрания МР "Куйбышевский район" от 14.02.2007 № 189 "О положении об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в аппарате управления администрации и иных органах местного самоуправления в муниципальном районе "Куйбышевский район".

2. Должностным лицам контрольно-счетного органа предоставляются гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

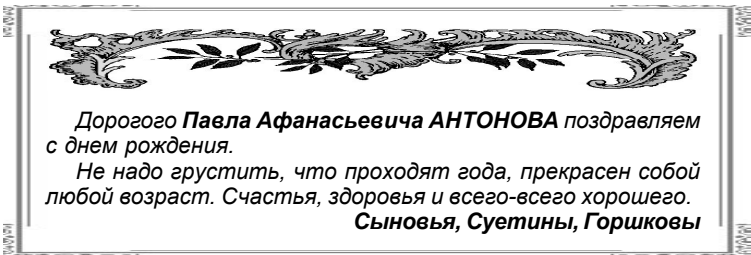
Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматриваются отдельной строкой расходов бюджета района.

3. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Районного Собрания МР "Куйбышевский район".

Поздравление



Реклама и объявления

на правах рекламы

Утеряно портмоне с документами на имя Иваненкова Александра Валерьевича. Просьба вернуть за вознаграждение.
Тел. 8-960-517-32-07.

Продается крупный картофель.
Тел. 2-31-81. Звонить после 20.00 часов.

Продается молодая телятина, 320 руб. кг.
Тел. 8-910-917-65-39.

Продаются мелкий картофель и кабачки. **Тел. 8-920-895-28-88.**

Продается корова двумя отелами. **Тел. 8-920-614-63-49.**

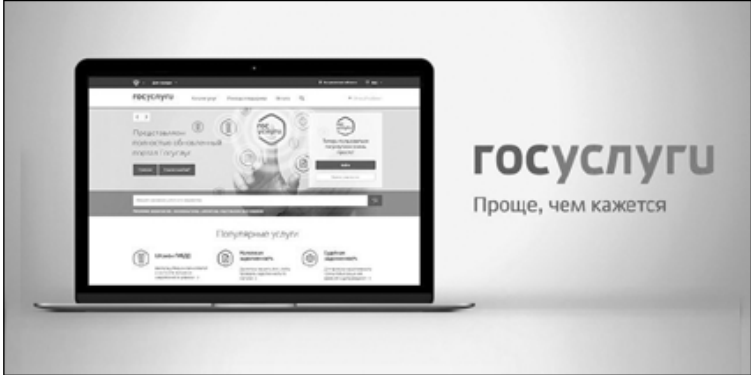
Продается дом, дешево. **Тел. 8-920-096-79-16.**

Предлагаю услуги сиделки. **Тел. 8-910-918-47-50.**

Окашиваю. **Тел. 8-953-313-64-58.**

Выражаем искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти

РОГАЧЕВОЙ
Валентины Ивановны.
Прихожане и настоятель Храма Покрова Пресвятой Богородицы



Решение Районного Собрания МР "Куйбышевский район"

от 30 августа 2018 г.

№ 218

"О внесении изменения в бюджет муниципального района "Куйбышевский район" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

Куйбышевское Районное Собрание
РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Решение Куйбышевского Районного Собрания № 177 от 25 декабря 2017 года (в ред. от 26.04.2018 г. № 206, от 28.06.2018 г. № 213) "О бюджете муниципального района "Куйбышевский район" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов":

абзац 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

прогнозируемый общий объем доходов муниципального района в сумме 398030199 рублей 64 копейки, в том числе объем безвозмездных поступлений 336344862 рубля 64 копейки;

абзац 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 398615199 рублей 64 копейки.

2. Внести изменения в приложение № 1 к Решению Куйбышевского Районного Собрания от 25 декабря 2017 года № 177 (в ред. от 26.04.2018 г. № 206, от 28.06.2018 г. № 213) "О бюджете муниципального района "Куйбышевский район" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (согласно приложению № 1).

3. Внести изменения в приложение № 4 к Решению Куйбышевского Районного Собрания от 25 декабря 2017 года № 177 (в ред. от 26.04.2018 г. № 206, от 28.06.2018 г. № 213) "О бюджете муниципального района "Куйбышевский район" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (согласно приложению № 2).

4. Внести изменения в приложение № 21 к Решению Куйбышевского Районного Собрания от 25 декабря 2017 года № 177 (в ред. от 26.04.2018 г. № 206, от 28.06.2018 г. № 213) "О бюджете муниципального района "Куйбышевский район" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (согласно приложению № 3).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заведующего финансовым отделом администрации МР "Куйбышевский район" Новикову Н.А.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава
МР "Куйбышевский район"
А.А. АРХИПОВ

ПОГОДА в Бетлице		Погода не отвечает за неисполнение прогноза		
Метеопараметр	Время (местное)	06/09 ЧТ	07/09 ПТ	08/09 СБ
Температура воздуха, °C	9 ч. 15 ч.	+ 18 + 25	+ 19 + 25	+ 18 + 24
Осадки (в течение суток)				
Атмосферное давление, мм рт.ст		747	748	750
Направление приземного ветра		Ю-В	В	С-В
Скорость приземного ветра, м/с		4	3	3
Информация взята на сайте www.rp5.ru				

ГАЗЕТА "БЕТЛИЦКИЙ ВЕСТНИК" Учредители: администрация МР "Куйбышевский район" и автономная некоммерческая организация "Редакция газеты "Бетлицкий вестник". Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области. Свидетельство ПИ № ТУ40-00124 от 22 августа 2011 г.	Мнение авторов подписанных материалов может не совпадать с позицией редакции. За достоверность публикуемых материалов ответственность несет их автор. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Цена в розницу - свободная	АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 249500, Калужская обл., п. Бетлица, ул. Калинина, д. 1. ТЕЛ/ФАКС: (48457) 2-16-52 E-mail: betvest@kaluga.ru http://vestnik.betlica.ru ТЕЛЕФОНЫ: редактор — 2-16-44, ответственный секретарь — 2-16-52, корреспонденты — 2-16-54, бухгалтер, отдел рекламы и объявлений — 2-13-51.	Объем 1 печ. л. Индекс 51753. Заказ Тираж 1400. Номер подписан в печать 03.09.2018 г. По графику: в 17.00 Фактически: в 17.00
И.о. главного редактора Е.А. ИВАНОВА Номер набран и сверстан в редакции газеты "Бетлицкий вестник", отпечатан КРОФИСМК "Губерния", 248640, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5.			